

課外活動指導組

115學年度 開學典禮籌員 招募計畫

報名時間：即日起至115年1月21日下午5時

報名表單：[表單連結](#)



活動介紹

- ☺ 活動日期：115年9月6日
- ☺ 活動地點：本校綜合體育館
- ☺ 活動環節：社團表演及社團影片、長官進場、校長及學生代表致詞、校友訪談影片等。



開學典禮籌員？

1. 預計招募本校在學學生(含大學部及碩士生)12人。
2. 考量工作期程相近，開學典禮籌備人員不得同時加入本年度新生書院籌員或工作人員職務。
3. 工作內容分成事前籌備工作及當天工作，當天工作又分為外場觀眾組及內場舞台組。



事前籌備工作

1. 開學典禮影片內容發想、協助拍攝、擬校友名單並撰寫訪談問題等。
2. 規劃典禮動線及相關標示。
3. 支援各項準備工作，包括場地布置、器材準備、工讀生招募等。



典禮當天工作

1. 外場觀眾組將協助引導外面民眾進入會場。
2. 內場舞台組須控管場內座位及進場狀況、協助舞台流程順利進行。
3. 籌員於活動當日將擔任重要據點小組長的角色，指揮工讀生完成任務。

籌員所需動機

1. 想要在大學/研究所在學期間獲得一個舉行3000人以上大型典禮的機會。
2. 和一個全新的團隊共同在半年內完成一件事，考驗自己的能力。

籌員所需特質

1. 開朗積極有耐心、口條清楚。
2. 具有創意及隨機應變能力解決問題。

籌員所需特質

3. 配合度高，能夠進行團隊合作、照顧夥伴，除了顧好自己的工作外，也能夠依狀況隨時cover別人。
4. 認真負責，有擔任過社團幹部或參加新生書院的經驗。

籌員加分	
項目	

1. 英文能力佳(有其他外語能力亦會列入考量)。
2. 有平面設計能力(具設計開學典禮小物等能力)。
3. 有擔任過活動主持人的經驗(大型活動尤佳)。
4. 具汽車駕照。

籌員出席日期

一. 必定出席日：

1. 月會(含檢討會議)：3月至9月每個月一次，以每個月最後一週的平日晚上為原則，須本人出席，得視狀況調整為線上出席。
2. 畢業典禮觀摩：5/30(整天，上午觀摩典禮、下午進行會議)。



籌員出席日期

一. 必定出席日：

3. 密籌期：8/31-9/5，當中有一天會行前順流、9/5將進行場布和彩排。
4. 9/6典禮當天。
5. 其中5/30畢業典禮觀摩、密籌期行前順流、9/5場布和彩排，及9/6典禮當天一定要本人出席。



籌員出席日期

二. 臨時會議：

1. 小組會議：為解決突發問題不定期召開，可線上參與。
2. 支援影片拍攝或彩排：依據拍攝及彩排狀況決定，可彈性支援。





籌員獎勵金制度

1. 籌員獎勵金以新臺幣8,000元為原則。
2. 設計開學典禮小物，將視物品大小、品項及設計狀況額外給予設計費。
3. 月會遲到10分鐘以上，30分鐘內者，第二次開始扣100元，遲到31分鐘以上視為曠職；曠職定義為必定出席日無故缺席，除密籌期行前順流、9/5場地布置及典禮當天外，每次酌減1,000元，若籌員出現第二次曠職之情事，則由課外組決定該籌員是否得繼續參加籌備活動。



籌員獎勵金制度

4. 必定出席日得請假一次，第二次起，除密籌期行前順流、9/6場地布置及典禮當天外，每次酌扣500元。
5. 密籌期行前順流、9/5場地布置及典禮當天一定要本人到場，非病、喪假等不可抗力因素不得請假，請假1天酌扣2,000元，曠職1天6,000元，曠職2天以上不予發放獎勵金。



籌員獎勵金制度

6. 其他重大情節或突發狀況，將由本組決定調整獎勵金之額度及發放狀況，另若籌員無法配合籌備期程，或執行活動成效明顯不彰，由本組決定該籌員是否得繼續參加籌備活動。

報名時程



報名時間
即日起至
115年1月21日
下午5時



通知面試時間
1月24日前
陸續寄出通知信



面試時間
(可自行選擇線上
或實體面試)
1月28日
至1月30日



公告時間
2月2日

注意事項

開學典禮籌備人員採擇優面試，
請務必用心填寫表單上相關問題，
初審將以表單內容做為標準進行評審；

預計1月24日前將陸續寄出面試通知信予通過初審者，
請於收到後進行回覆以確認面試時間，
並於面試時間準時到場
(或進入線上會議室)。

歡迎大家踴躍投件！
期待和你一起辦一個
特別的開學典禮！

若有問題，
請洽課外組人慈姐
(02)33662066#13
jtliu4305@ntu.edu.tw

報名表單：

